

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 6»

Приказ № \_\_\_\_\_ от 29.08 2019 года

  
Г.Н. Кириак



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ

«ЦРР – детский сад № 6»

Протокол № 1 от 29.08 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «ЦРР – детский сад № 6» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО) №1155 от 17.10.2013 г.
- 1.2. Рабочая группа является одной из форм взаимодействия педагогов МДОУ, объединяющихся для творческого поиска по разработке и корректировке образовательных программ и других программ МДОУ, внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития МДОУ по приоритетным направлениям.
- 1.3. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством старшего воспитателя. Создается из числа педагогов-новаторов МДОУ.
- 1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МДОУ, методическими рекомендациями по планированию и осуществлению организационно методических мероприятий.
- 1.5. При разработке образовательных программ и других программ ДОУ рабочая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

- 1.2. Целью создания группы является разработка и внедрение образовательных программ и других программ МДОУ, их корректировка по приоритетным направления деятельности МДОУ.
- 2.2. Задачи:
  - наращивание образовательного потенциала МДОУ;
  - рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития МДОУ с опорой на педагогические новации;
  - разработка образовательной программы, программы развития МДОУ с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт;
  - разработка рабочих программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.

## **3. Порядок создания и организация работы рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа создается приказом заведующего МДОУ.
- 3.2. Состав рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.3. Рабочую группу возглавляет старший воспитатель.

3.4. Заведующий МДОУ может курировать отдельные направления работ рабочей группы.

#### **4. Срок действия положения**

4.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение рабочей группе могут вноситься на Педагогическом совете организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МДОУ.

#### **5. Документация и отчетность рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний).

5.2. Материалы рабочей группы оформляются в виде протоколов. Протокол ведется секретарем.

5.3. Решения и рекомендации творческой рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МДОУ.

5.4. Секретарь ведет документацию установленного образца и отвечает за ее сохранность.

#### **6. Ответственность рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций
- доступность и качество разрабатываемых программ и методических рекомендаций.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 2 листах  
Заведующий Г. Н. Кириак

