


Рассмотрен и принят:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«ЦРР - детский сад № 6»  
 Г.Н. Кирияк

Приказ № 177 от «29» августа 2024 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание	Стр.
<b>Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>	4
<b>1.1. Заседание органов самоуправления</b>	4
1.1.1. Педагогический совет	4-10
1.1.2. Общее собрание трудового коллектива	10-11
1.1.3. Совет родителей	11
<b>1.2. Работа с кадрами</b>	11
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров	11-12
1.2.2. Аттестация педагогических кадров	12
1.2.3. Школа младшего воспитателя	12-13
1.2.4. Наставничество	13
1.2.5. Психолого-педагогический консилиум	13-14
1.2.6. Административно - групповые совещания	14
1.2.7. Совещания при заведующем	14
<b>Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	15
2.1. Семинары	15
2.2. Консультации	15
2.3. Смотры-конкурсы	16
2.4. Школа молодого педагога.	17
<b>2.5. Инновационная деятельность:</b>	17
2.5.1. Сетевая площадка: «Педагогическая поддержка детей старшего дошкольного возраста в работе по ранней профориентации»	17
2.5.2. Творческая группа	17-18
2.5.3. Самообразование педагогов	18-19
2.5.4. Диссеминация передового педагогического опыта	19-20
2.5.5. Проектная деятельность	20-21
2.5.6. Педагогическая мастерская	21
<b>2.6. Организация работы методического кабинета</b>	21
<b>Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	22
3.1. Культурно - досуговая деятельность детей.	22-23
3.2. Выставки	23-24
3.2. Конкурсы для детей.	24-25
3.3. Конкурсы для педагогов	25
<b>Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ</b>	25
<b>4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>	25-26
4.1.2 Сбор банка данных по семьям воспитанников	26
4.1.3. Нормативно-правовое обеспечение	26
4.1.4. Наглядно-педагогическая агитация	26
4.1.5. Консультации	27-29
4.1.6. Родительские собрания в группах	29-30
<b>4.2. Взаимодействие с социумом</b>	30-31
<b>Пятый раздел. КОНТРОЛЬ</b>	31
5.1. Фронтальный контроль	31
5.2. Тематический контроль	31
5.3. Медико – психолого – педагогический контроль	31
5.4. Оперативный контроль	31-32
5.5. Предупредительный контроль	32
5.6. Анализ реализации планирования образовательной деятельности	32
<b>Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	32
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	32-34
6.2. Укрепление материально-технической базы.	34
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**  
**МДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 6»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Продолжить работу по приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
3. Создать условия по формированию у старших дошкольников начальной профессиональной ориентации.
4. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад – семья»: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов.

# 1. Организационно-управленческий

## 1.1. Заседание органов самоуправления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1.1.1. Педагогический совет</b>				
1.	<p><b>Установочный педагогический совет № 1</b></p> <p><b>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Обсуждение итогов пленарного заседания образовательного форума «ПРО. Образование 64. Векторы развития».</p> <p>2. Актуальные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196). Система наставничества в ДОО как одна из форм аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать.</p> <p>4. Знакомство и обсуждение Концепции развития дошкольного образования до 2030 года.</p> <p>5. Обсуждение новых правил электронного обучения и использования дистанционных технологий.</p> <p>6. Внедрение в работу методики формирования исторических знаний у дошкольников.</p> <p>7. Формирование основ безопасного поведения у дошкольников.</p> <p>8. Обновление правил оказания первой помощи (Приказ Минздрав от 03.05.2024 № 220 н).</p>	август	Кирияк Г.Н., заведующий учреждения.  Вертепова В.В., старший воспитатель  Вертепова В.В., старший воспитатель	
2.	<p>9. Два вида аптечки в Образовательной организации (приказы Минздрава от 24.05.2024 г № 261н, № 262 н).</p>		Парфенова О.А., специалист по охране труда  Лебедева О.Н., старшая медсестра	



3.	<p>10. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОРП ДО, организация просветительской деятельности, знакомство и обсуждение программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>11. Развитие системы дополнительного образования детей в условиях дошкольной организации: внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Детки в балетках», «Барбарика», «Занимательная хореография», «Здоровячок», «Крепыш», «Художественная мастерская».</p> <p>12. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>13. Сообщение: «Отчет о проведенных мероприятиях в рамках летней оздоровительной работы ДООУ»</p> <p>14. Сообщение: «Отчет о проведенных мероприятиях в рамках летней оздоровительной работы ДООУ»</p> <p>15. Рассмотрение, обсуждение и принятие перечня документов на новый 2024 – 2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменения и дополнения в ОП ДООУ: корректировка календарного плана воспитательной работы</li> <li>• Годовой план работы МДООУ «ЦРР – детский сад № 6» на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Учебный план на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Сетка занимательной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Режим дня на холодный период года на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Состав аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• График аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Состав творческой группы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Состав наставнической группы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Состав рабочей группы по</li> </ul>		<p>Вертепова В.В., старший воспитатель</p> <p>Вертепова В.В., старший воспитатель</p> <p>Лебедева О.Н., старшая медсестра</p> <p>Шилова К.И., воспитатель</p> <p>Батраева С.В., воспитатель</p> <p>Вертепова В.В., старший воспитатель.</p>	
----	--	--	---	--

<p>корректировке ОП ДО на 2024-2025 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав рабочей группы по корректировке календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Состав рабочей группы по экспертизе портфолио педагогических работников на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• График, план работы, состав педагогических работников консультационного центра на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План – график проведения мониторинга на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Плана работы в группе раннего возраста на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы по взаимодействию с МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами» на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности МДОУ «ЦРР - детский сад № 6» на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы старшего воспитателя на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы МДОУ «ЦРР – детский сад № 6» по взаимодействию с родителями на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• План работы творческой группы МДОУ «ЦРР - детский сад № 6» на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Планирование образовательной деятельности педагогов (рабочие программы) во всех возрастных группах на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) педагога-психолога по реализации ОП ДО на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) учителя - логопеда по реализации ОП ДО на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) инструктора по физической культуре по реализации ОП ДО на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) музыкального руководителя по реализации ОП ДО на 2024-2025 учебный год;</li> </ul>			
---	--	--	--



- Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) воспитателя по изобразительности по реализации ОП ДО по художественно-эстетическому развитию /рисование на 2024-2025 учебный год;
- Планирование образовательной деятельности (рабочая программа) воспитателя по реализации ОП ДО по познавательному развитию /экология/ на 2024-2025 учебный год;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Художественная мастерская» с изменениями;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Крепыш» с изменениями;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Здоровячок» с изменениями;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Золотая рыбка» с изменениями;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивай-ка»;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Детки в балетках» с изменениями;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Занимательная хореография»;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Барбарики»
- План работы стажировочной площадки на 2024-2025 учебный год.

16. Рассмотрение и принятие локальных актов.

Г.Н.Кириак,  
заведующий

<p>17. Рассмотрение вопроса об итогах тематической проверки: «Готовности групп и к новому учебному году».</p> <p>18. Проект решения педагогического совета.</p> <p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема «Построение воспитательного процесса в ДОУ в условиях реализации Федеральной рабочей Программы воспитания».</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>Круглый стол с педагогами ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Организация выставки инструктивно-методического материала и методической литературы по теме педагогического совета</li> <li>3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.</li> <li>4. Открытые показы и представление опыта работы по всем направлениям воспитательной работы.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Вертепова В.В., ст.воспитатель</p> <p>Парфенова О.А., воспитатель</p> <p>Парфенова О.А., воспитатель</p> <p>Вертепова, ст.восп-ль</p> <p>Вертепова, ст.восп-ль</p> <p>Педагоги и специалисты ДОУ</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Формирование у дошкольников основ начальной профориентации»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>Круглый стол с педагогами ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Организация выставки игрового материала, методической литературы по теме педсовета.</li> <li>3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.</li> <li>4. Создание развивающей предметно-пространственной среды по ранней профориентации дошкольников.</li> <li>5. Ранняя профориентация</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Парфенова О.А., воспитатель</p> <p>Вертепова В.В., ст.воспитатель</p> <p>Павлова Е.С., воспитатель</p> <p>Сармолаева Н.С., воспитатель</p>	



	<p>дошкольников средствами финансовой грамотности.</p> <p>6. «Сюжетно-ролевые игры на тему современных профессий».</p> <p>7. «Формирование основ ранней профориентации в процессе проектной деятельности».</p> <p>8. Взаимодействие с родителями: создание видеокартотеки «Профессии наших родителей».</p> <p>9. Результаты конкурса сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации дошкольников.</p> <p>10. Показ открытых мероприятий.</p>		<p>Тугушева А.Г., воспитатель</p> <p>Батраева С.В., воспитатель</p> <p>Постульгина Н.В., воспитатель</p> <p>Петрушенко Е.А., воспитатель</p> <p>Селищева И.А., Шилова К.И., Кудряшова Е.С. Прокопьева К.Р.</p>	
4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Тема «Итоговый педагогический совет и перспективы на будущее»</b></p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий 2025-2026 учебный год.</p> <p align="center"><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.</p> <p>3. Оценка готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).</p> <p>4. Анализ деятельности логопедического пункта.</p> <p>5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. Обсуждение</p>	май	<p>Кирияк Г.Н., заведующий учреждения.</p> <p>Вертепова В.В., старший воспитатель.</p> <p>педагог- психолог</p> <p>учитель-логопед</p> <p>Вертепова В.В., старший воспитатель.</p> <p>Кирияк Г.Н., заведующий учреждения.</p>	

	<p>проекта годового плана на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>7.Обсуждение плана летней оздоровительной работы.</p>		<p>Лебедева О.Н., старшая медсестра Вертепова В.В., старший воспитатель</p>	
--	--	--	---	--

**1.1.2.Общее собрание трудового коллектива**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– итоги работы за летний оздоровительный период;</li> <li>– обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– рассмотрение и принятие новых локальных актов;</li> <li>– предложения по кандидатурам для награждения ко Дню воспитателя и всех работников дошкольных учреждений.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Кириак Г.Н., заведующий учреждения.</p> <p>зам. заведующего</p>	
2.	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– обеспечение безопасности деятельности детей и сотрудников;</li> <li>– графики отпусков;</li> <li>– выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 8 марта.</li> </ul>	Январь	<p>Кириак Г.Н., заведующий учреждения, зам. заведующего Парфенова О.А. специалист по охране труда</p>	
3.	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение отчета по результатам самообследования.</li> </ul>	март-апрель	<p>Вертепова В.В., старший воспитатель Кириак Г.Н., заведующий</p>	
4.	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»;</li> <li>– выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</li> <li>– выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>– отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ,</li> </ul>	май	<p>Кириак Г.Н., заведующий</p> <p>Парфенова О.А., специалист по охране труда</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности,</li> <li>– подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ;</li> <li>– обсуждение плана летней оздоровительной работы.</li> </ul>		Вертепова В.В., старший воспитатель,	
--	---	--	--	--

### 1.1.3. Совет родителей

1.	<b>Заседание № 1</b> 1. Знакомство новых членов с функциями и задачами Совета родителей. 2. Рассмотрение плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год. Основные направления деятельности; 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ОП ДОУ, рабочей программы воспитания. 4. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения.	Сентябрь	Кириак Г.Н., заведующий учреждения. Председатель Совета родителей	
2.	<b>Заседание № 2</b> 1. Рассмотрение отчета по результатам самообследования	Март-апрель	Кириак Г.Н., заведующий учреждения. Председатель Совета родителей	
3.	<b>Заседание № 3</b> 1. Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 3. Отчет председателя Совета родителей за работу в учебный год.	май	Кириак Г.Н., заведующий учреждения. Председатель Совета родителей	

### 1.2. Работа с кадрами

#### 1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

1	Направление на курсы повышения квалификации в ГОУ СОИРО.	в течение года	<b>Воспитатели:</b> Мальшева О.И., воспитатель Юткина Е.Н., воспитатель Рюмина Н.В., воспитатель Селищева И.А., воспитатель
2	Направление на курсы переподготовки	в течение года	Педагоги, вновь поступившие и не имеющие специального образования
3	Направление на семинары МУ «МЦОКО» г. Энгельса: <i>РМО музыкальных руководителей ДОУ «Проектирование образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в контексте</i>	в течение года:	Музыкальный руководитель ДОУ: Мальшева О.И.



ФГОС ДО».		
<i>РМО инструкторов по ФК: Социальное партнерство по физической культуре, как эффективное условие социализации личности ребенка – дошкольника в условиях взаимодействия ДООУ и семьи.</i>	в течение года	Перова Е.П., инструктор по физической культуре
<i>Стажировочные площадки для педагогических работников дошкольных учреждений ЭМР</i>	В течение года	Педагогические работники ДООУ

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1. Корректировка плана аттестации педагогических работников.
2. Оформление информационного стенда «Уголок аттестации».
3. Знакомство педагогов с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
4. Ознакомление с приказом, локальными актами ДООУ по проведению аттестации.
5. Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений.
6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно графика.

№	Ф.И.О	Должность	Действующая категория	Планируемая категория	Дата прохождения предыдущей аттестации
1.	Батраева С.В.	воспитатель	высшая	высшая	29.11.2019
2.	Владимирова А.А.	воспитатель	-	первая	-
3.	Перова Е.П.	Инструктор по физической культуре	высшая	высшая	08.04.2020
4.	Постульгина Н.В.	воспитатель	высшая	высшая	08.04.2020
5.	Рюмина Н.В.	воспитатель	высшая	высшая	04.03.2020

### Аттестация на соответствие занимаемой должности:

1	Составление списка педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	старший воспитатель
2	Издание приказа, содержащий список работников, подлежащих аттестации, графика и плана аттестации	Заведующий по графику
3	Знакомство педагога с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности за 30 дней до дня проведения его аттестации по графику	
4	Подготовка представления на педагога	
5	Знакомство педагога с представлением, с датой проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	
6	Проведение аттестации	Председатель аттестационной комиссии
7	Заседание аттестационной комиссии для принятия решения	
8	Знакомство педагога с решением аттестационной комиссии сразу после заседания	
9	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
10	Выписка из протокола проведения аттестационной комиссии	
11	Знакомство с выпиской из протокола проведения аттестационной комиссии	По необходимости
12	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	

### 1.2.3. Школа младшего воспитателя

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Повторяем Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН	В течение года	Ст. медицинская



	2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...»)		сестра
2.	Повторяем Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»		Ст. медицинская сестра
3.	Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»		Ст. медицинская сестра
4.	Оборудование уголков здоровья в группах с размещением в них актуальной информации: «Профилактика энтеровирусной инфекции», «Организация процесса приема пищи воспитанников», «Детский травматизм, оказание первой медицинской помощи», «Организация питьевого режима», «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний» и др.	Май-июнь	Ст. медицинская сестра

#### 1.2.4. Наставничество

##### Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании образовательного процесса;
  - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

#### Педагоги-наставники

№	Фамилия, имя, отчество педагога-наставника	Должность	образование	Педагогический стаж	категория
1	Тугушева А.Г.	воспитатель	среднее специальное	28 лет	высшая
2	Селищева И.А.	воспитатель	высшее	27 лет	высшая

#### Состав молодых педагогов

1	Владимирова А.А.	воспитатель	высшее	3 года	б/к
3	Дьяченко О.Н.	воспитатель	среднее специальное	2 года	б/к

#### 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагога, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Заседание № 1 «Организационное»</b> – утверждение состава ППК; – утверждение плана работы ППК; – инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК.	Конец августа – начало сентября	Председатель и члены ППК
2	<b>Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей педагогами, ознакомление родителей (законных представителей) с анализом результатов обследования детей педагогами»</b> – разработка и утверждение индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов по результатам мониторинга индивидуальных	Сентябрь	Председатель и члены ППК



	<p>достижений воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждение расписания занятий для детей, зачисленных на логопедический пункт,</li> <li>– утверждение планов и графиков работы специалистов.</li> </ul>		
3	<p><b>Заседание № 3 «Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по результатам мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (анализ динамики).</li> </ul>	январь	Председатель и члены ППк
4	<p><b>Заседание № 4 «Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;</li> <li>– итоги работы ППк;</li> <li>– оформление аналитического отчета.</li> <li>– рекомендации родителям.</li> </ul>	Май	Председатель и члены ППк
5	<p><b>Внеплановые заседания:</b> по запросам педагогов, родителей (решение конфликтных ситуаций, изменение форм обучения, направление воспитанника на ТПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения) и т.п.</p>	В течение года	Председатель и члены ППк

### 1.2.6. Административно - групповые совещания

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт.</p> <p>Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>Готовность групп к началу учебного года.</p>	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, ст.медсестра, педагог-психолог
2	<p>Мониторинг состояния здоровья детей на начало и конец учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка)</p>	Октябрь, апрель	Воспитатели, старшая медсестра
3	<p><b>Тема:</b> Взаимодействие с родителями воспитанников.</p> <p>Результативность образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Результаты диагностики детей на конец года.</p>	Май	Старший воспитатель, Воспитатели, педагог-психолог

### 1.2.7. Совещание при заведующем

	Итоги смотра готовности ДОУ к началу учебного года.	сентябрь	заведующий учреждения, зам. заведующего, специалист по охране труда, старший воспитатель, ст. медсестра
	Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	В течение года	
	Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми.		
	Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2023-2024 учебный год)		
	Выполнение норм питания. Результаты работы бракеражной комиссии по питанию. Организация питания в группах ДОУ. Санитарное состояние в ДОУ. Соблюдение трудовой дисциплины.	В течение года	
	Анализ заболеваемости воспитанников.	1 раз в месяц	
	Анализ посещаемости ДОУ детьми.	1 раз в неделю	ст. воспитатель, творческая группа, специалисты ДОУ
	Подготовка к праздникам, вечерам, развлечениям, досугам, Дню здоровья, акциям и др.	В течение года	



## Второй раздел. Организационно - методическая работа

### 2.1. Семинары

1	<p><b>Тема:</b> Дискуссионные качели: «Создание условий для развития творческих способностей воспитанников в процессе содержательной культурно-образовательной деятельности» (из опыта работы педагогов).</p>	<b>октябрь</b>
2	<p><b>Тема:</b> Круглый стол: «Участие в межмуниципальном образовательном проекте «ПрофГрад» по профориентационной работе для воспитанников старшего дошкольного возраста»).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кондитерское дело;</li> <li>• Парикмахерское искусство;</li> <li>• Сити-фермерство;</li> <li>• Флористика;</li> <li>• Физическая культура, спорт и фитнес;</li> <li>• Мультимедийная журналистика;</li> <li>• Дизайн модной одежды и аксессуаров</li> </ul>	<p><b>Февраль</b> Воспитатели: Шилова К.И. Постульгина Н.В. Селищева И.А. Дьяченко О.Н. Кудряшова Е.С., Сармолаева Н.С., Батраева С.В., Прокопьева К.Р.</p>
3	<p><b>Круглый стол</b> «Находками делюсь с коллегами» (по темам проектной деятельности)</p>	<p><b>апрель</b> старший воспитатель, воспитатели и специалисты</p>

### 2.2. Консультации

Содержание	Срок
1. «Какие ошибки встречаются при организации в группах развивающей предметно-пространственной среды»	<b>В течение года</b> Ст. воспитатель
2. «Характеристика планируемых результатов освоения ФОП ДО в дошкольном возрасте».	<b>Сентябрь</b> Ст. воспитатель
3. «Как на основе педагогической диагностики определить задачи развития, воспитания и обучения детей»	<b>Сентябрь</b> Ст. воспитатель
4. «Как проектировать разные формы детской художественной деятельности на примере тематического дня»	<b>Сентябрь</b> Дьяченко О.Н., воспитатель
5. «Педагогический круг в практике взаимодействия с детьми»	<b>Сентябрь</b> Тугушева ., воспитатель
6. «Как корректно и безопасно использовать цифровые технологии в дошкольных группах?»	<b>Октябрь</b> Шилова К.И., воспитатель
7. «Ребенок как субъект образовательной деятельности». Что необходимо знать, чтобы действовать профессионально?»	<b>Октябрь</b> Ст. воспитатель
8. «Развитие познавательного интереса старших дошкольников через ознакомление с культурными ценностями родного края»	<b>Октябрь</b> Сармолаева Н.С., воспитатель
9. «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».	<b>Октябрь</b> инструктор по физ.культуре
10. «Планируемые результаты освоения ФОП ДО в раннем возрасте»	<b>Ноябрь</b> Ст. воспитатель
11. «Как формировать читательскую грамотность дошкольников»	<b>Ноябрь</b> Ст. воспитатель
12. «Организация и проведение «Недели педагогического мастерства»	<b>Ноябрь</b> Ст. воспитатель
13. «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	<b>Ноябрь</b> инструктор по физ.культуре



14. «Познавательльно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста: элементарное детское экспериментирование»	<b>Декабрь</b> Кукурудза Е.А., воспитатель
15. «Организация и проведение Калейдоскопа «Зимних игр и забав»	<b>Декабрь-январь</b> Ст. воспитатель
16. «Организация просвещения родителей (законных представителей) в ДОО»	<b>Февраль</b> Рюмина Н.В., воспитатель
17. «Какими способами можно поддержать инициативу и самостоятельность ребенка в деятельности»	<b>Февраль</b> Дьяченко О.Н., воспитатель
18. «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников посредством интеллект-карт»	<b>Февраль</b> Селищева И.А., воспитатель
19. «Музыкальная гостиная – одна из форм культурно-досуговой деятельности»	<b>Март</b> Мальшева О.И., муз.рук-ль
20. «Нестандартное оборудование для организации двигательной активности детей на прогулках»	<b>Апрель</b> инструктор по физ.культуре
21. «Как использовать метод проектов для решения образовательных задач?»	<b>Апрель</b> Кукурудза Е.А., воспитатель
22. «Как подготовиться к экскурсии по экотропе»	<b>Май</b> Кукурудза Е.А., воспитатель
23. «Как оформить цветник на территории ДОО»	<b>Май</b> Кукурудза Е.А., воспитатель
24. «Особенности планирования воспитательной и образовательной деятельности в летний - оздоровительный период»	<b>Май</b> Вертепова В.В., старший воспитатель

### 2.3. Смотры-конкурсы, акции

Содержание	Срок	Ответственный
Благотворительная акция на тему «Усы! Лапы! Хвост!»	ноябрь	Ст.воспитатель
Экологическая акция «Сделаем новые кормушки для птиц»	декабрь	Кукурудза Е.А., воспитатель- эколог Ст.воспитатель, творческая групп
Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимняя сказка» Акция «Убережем лес и всех, кто в нем живет» (посвящено Дню заповедников и национальных парков)	январь январь-март	Ст.воспитатель, творческая группа Кукурудза Е.А., воспитатель- эколог
Благотворительная акция на тему «Подари ребенку книгу!» Смотр-конкурс сюжетно-ролевых игр	март	Вертепова, ст.воспитатель
Акция «Бессмертный полк» Акция – с целью привлечения внимания по защите реки - Волги «Волга матушка»	май	Вертепова, ст.воспитатель
Смотр - конкурс «Летние фантазии» по созданию на участках групп условий пребывания воспитанников в летний оздоровительный период	май	Вертепова, ст.воспитатель



#### 2.4. «Школа молодого педагога»

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к педагогической активности

<ul style="list-style-type: none"><li>– Обновление методической папки «В помощь молодому педагогу».</li><li>– Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.</li><li>– Ознакомление с направлениями работы, основной образовательной программой ДОУ, рабочей программой воспитания.</li><li>– Особенности планирования образовательной деятельности.</li><li>– Оказание помощи в создании профессионального Портфолио педагога.</li><li>– «Самообразование – путь компетентности».</li><li>– Разработка памятки «Как подготовиться к докладу, выступлению».</li><li>– Проверка документации молодого специалиста «Оформление документов – одна из компетенций воспитателя».</li><li>– «Родительские собрания» - по протоколам родительских собраний.</li><li>– Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.</li><li>– Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ.</li></ul>	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых занятий, мастер-классов и т.п.	Ноябрь	Воспитатели
Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

#### 2.5. Инновационная деятельность

##### 2.5.1. Сетевая площадка:

##### «Педагогическая поддержка детей старшего дошкольного возраста в работе по ранней профориентации»

**Цель:** содействие развитию профессионально - методической компетентности педагогов дошкольного образования по формированию у детей эмоционального отношения к миру профессий, предоставлению им возможности использовать свои силы в доступных видах деятельности.

**Задачи:**

- обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогических работников ДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в детском саду, ориентированной на ребёнка в условиях введения ФГОС ДО, ФОП ДО;
- создание условий для совершенствования и развития научно-методической и инновационной деятельности педагогического коллектива;
- способствовать поиску конструктивных форм взаимодействия с родителями в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в условиях дошкольного учреждения и семьи.

**План заседаний стажировочной площадки на 2024-2025 учебный год (приложение № )**

##### 2.5.2. Творческая и рабочие группы

- рассмотрение, выработка предложений по развитию детского сада, формированию эффективной развивающей среды, повышению результативности труда педагогов, научно-методическому обеспечению педагогического процесса;
- организация разработки и экспертизы учебных планов, образовательных программ, программы развития ДОУ;
- разработка и организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом;
- обобщение и пропаганда положительных результатов работы педагогического коллектива и отдельных педагогов;
- прогнозирование дальнейших перспектив организации образовательной работы ДОУ.

**План заседаний творческой, рабочих групп ДОУ на 2024-2025 учебный год (приложение № )**



<p><b>1 заседание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с составом данных групп, локальными актами, регламентирующими их деятельность;</li> <li>– определение возможных форм участия родителей в реализации содержания годового плана.</li> </ul> <p><b>2 заседание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к мероприятиям разного уровня: семинарам, деятельности стажировочной площадки, организации выставок, конкурсов, участие в акциях;</li> <li>– оформление здания и помещений ДООУ к праздникам.</li> </ul> <p><b>3 заседание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов работы групп;</li> <li>– определение перспектив в работе.</li> </ul>	В течение года	Творческая и рабочие групп
---	----------------	----------------------------

**2.5.3. Самообразование педагогов**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте

Определение тем и написание планов самообразования Составление сводного плана самообразования педагогов ДООУ Отчет педагогов по результатам самообразования	Июнь-Июль  Август  В течение года	Педагоги ДООУ  Ст.воспитатель  Педагоги ДООУ	
<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
«Работа с родителями по приобщению детей к семейным традициям»	В течение года	Ахметова К.В., воспитатель	
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшей группы в условиях реализации ФОП ДО посредством разных видов деятельности»	В течение года	Батраева С.В., воспитатель	
«Развитие пластики у детей дошкольного возраста средствами специальной подготовки»	В течение года	Белькевич Т.А., педагог допобразования	
«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	В течение года	Болдырева Н.А., воспитатель	
«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста».	В течение года	Владимирова А.А., воспитатель	
«Проектная деятельность как средство развития познавательной активности в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года	Дьяченко О.Н., воспитатель	
«Развитие игровой деятельности детей раннего возраста»	В течение года	Каржауп А.С., воспитатель	
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	В течение года	Кудряшова Е.С., воспитатель	
Воспитание дошкольников, обладающих "экоцентричным сознанием" в условиях реализации ФОП ДО	В течение года	Кукурудза Е.А., воспитатель	
«Развитие музыкальных способностей дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года	Малышева О.И., муз.руководитель	
«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр»	В течение года	Мешкова Э.Т, воспитатель	
«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года	Павлова Е.С., воспитатель	



«Развитие речи детей 2 младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	В течение года	Парфенова О.А., воспитатель	
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	В течение года	Перова Е.П., инструктор по физ.куль-ре	
«Роль сказки в воспитании детей»	В течение года	Петрушенко Е.А., воспитатель	
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО»	В течение года	Постульгина Н.В., воспитатель	
«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни»	В течение года	Прокопьева К.Р., воспитатель	
		учитель-логопед	
«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста средствами дидактических игр и лексических упражнений в соответствии ФОП ДО»	В течение года	Рюмина Н.В., воспитатель	
«Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольника»	В течение года	Сармолаева Н.С., воспитатель	
«Речевое развитие старших дошкольников»	В течение года	Селищева И.А., воспитатель	
«Сказкотерапия, как средство развития детей дошкольного возраста»	В течение года	Сенаторова Т.В., педагог-психолог	
«Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста»	В течение года	Тугушева А.Г., воспитатель	
«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года	Тутушкина М.В., воспитатель	
«Профориентация старших дошкольников через игровую деятельность»	В течение года	Шилова К.И., воспитатель	
«Декоративно-прикладное искусство как средство формирования успешной творческой личности детей дошкольного возраста условиях реализации ФОП ДО»	В течение года	Юткина Е.Н., воспитатель	

#### 2.5.4. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Формы и методы	Ответственный
1	<b>Изучение передового педагогического опыта.</b> Тема: «Технология «Утренний круг» в работе с детьми возраста»	Мастер-класс	Индивидуальная работа, консультации и т.п.	Кудряшова Е.С., воспитатель.
2	<b>Обобщение передового педагогического опыта.</b> Тема: «Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста через	Мастер-класс	Индивидуальная работа, консультации и т.п.	Шилова К.И., воспитатель.





	упражнения и дидактические игры по нейропсихологии»			
3	<b>Распространение передового педагогического опыта.</b> <b>Тема:</b> «Дидактические игры как средство познавательного развития дошкольников»	Сообщение и опыта работы, оформление папки «Педагогический опыт»	работа с родителями, консультации, диагностика, инд. работа, беседы, наглядность.	Тугушева А.Г., воспитатель

### 2.5.5. Проектная деятельность

№	Ф.И.О педагога	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Ахметова К.В. Тугушева А.Г.	«Моя семья»; «Клумба на нашем участке»	В течение года	
2.	Владимирова А.А.	«Мои игрушки» «Моя семья» «Чудо огород» «Песок и вода мои лучшие друзья!»	В течение года	
3.	Батраева С.В. Прокопьева К.Р.	«Моя Родина – Россия»; «Островок безопасности. ПДД»; «Путешествие в мир правильного питания»; «Улицы моего города»	В течение года	
4.	Болдырева Н.А. Рюмина Н.В.		В течение года	
5.	Постульгина Н.В. Шилова К.И.	«Юные финансисты»	В течение года	
6.	Сармолаева Н.С. Кудряшова Е.С.	«Листопад, листопад засыпает детский сад» «Добрые сказки К.И. Чуковского» «Волшебная соль» «Изучаем время» «Как хлеб на стол пришёл» «Сохраним своё здоровье» «Этот загадочный космос» «Дети войны» «Растения – путешественники»		
7.	Петрушенко Е.А. Парфенова О.А.	«Мои любимые игрушки»; «Вкусная каша – здоровье наше»	В течение года	
8.	Каржауп А.С. Мешкова Э.Т.	«Игрушки», «Мойдодыр», «Пальчик, ручка, язычок»	В течение года	
9.	Павлова Е.С. Тутушкина М.В.	«Мы защитники природы», «Озорные язычки», «Моя семья»	В течение года	
10.	Дьяченко О.Н. Селищева И.А.	«Обыкновенная соль» «Русская матрешка»	В течение года	
11.	Перова Е.П.	«Есть такая профессия -	В течение года	

		Родину защищать!»		
12.	Юткина Е.Н.	«Секреты пейзажной живописи»	В течение года	
13.	Кукурудза Е.А.	«Зачем необходимо сортировать мусор?»	В течение года	
14.	Сенаторова Т.В.	«В гости к сказкам»	В течение года	
15.	Малышева О.И.	«Волшебная ложка»	В течение года	
16.	Белькевич Т.А.	«Праздник в кругу друзей»	В течение года	

### 2.5.6. Педагогическая мастерская (Неделя педагогического мастерства)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытые просмотры	Ноябрь	воспитатели, узкие специалисты

### 2.6. Организация работы в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Аналитическая деятельность:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей педагогов.</li> <li>2. Подведение итогов педагогической диагностики развития детей по образовательным областям.</li> <li>3. Анализ контрольных срезов психолого-педагогического сопровождения детей</li> <li>4. Анализ сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями.</li> <li>5. Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</li> <li>6. Итоги работы за учебный год.</li> <li>7. Планирование работы на новый учебный год.</li> </ol>	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
<p><b>Информационная деятельность:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</li> <li>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</li> <li>3. Оформление выставок методической литературы, в рамках подготовки к семинарам, педагогическим советам.</li> </ol>	в течение года	Ст.воспитатель
<p><b>Организационно – методическая деятельность:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>2. Составление графиков работы и сетки занятий и т.п.</li> <li>3. Составление планов взаимодействия узких специалистов ДОУ с педагогами и родителями воспитанников.</li> </ol>	в течение года август	Ст.воспитатель
<p><b>Консультативная деятельность:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</li> <li>2. Популяризация инновационной деятельности.</li> <li>3. Организация консультаций в рамках деятельности консультационного пункта.</li> </ol>	в течение года	Ст.воспитатель



## Третий раздел. Организационно-педагогическая работа.

### 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей

*Формы проведения традиционных событий, праздников, мероприятий – корректируются с учетом примерного календарного плана воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год и перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год*

#### 3.1.1. праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «1 сентября – День Знаний»	Все группы	Музыкальные руководители, воспитатели
октябрь	Развлечение «Осенний калейдоскоп»  Развлечение «День рождения группы!» для детей вновь набранных групп.	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, воспитатели
октябрь-ноябрь	Спортивное мероприятие «Осенние забавы»  «Осенние старты, посвященные Дню отца 16 октября» (Поднятие флага и слушание гимна)	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по физ. культуре
ноябрь	Праздник «Родина – не просто слово» (беседа о символах страны, рисование флага, герба)  Тематическое развлечение, посвященное Дню матери: «Моя милая мама».  Развлечение «Синичкин календарь»	Средние, старшие подготовительные к школе группы  Средние, старшие подготовительные к школе группы  Старшие группы	Музыкальные руководители, воспитатели  Музыкальные руководители, воспитатели  Кукурудза Е.А., воспитатель-эколог, музыкальные руководители, воспитатели
декабрь	Битва за Москву  «Гость группы – встреча с военным ко Дню героев Отечества»  Гостиная Деда Мороза  Новогодний праздник «Новый год»	Старшие и Подготовительные к школе группы  Все группы  Все группы	Старший воспитатель, воспитатели  Музыкальные руководители, воспитатели
январь	Прощание с елочкой  Неделя зимних игр и забав «Зимние забавы»  Музыкальное развлечение: «Рождественские колядки»	Все возрастные группы  Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физ.культуре

	27 января – День снятия блокады Ленинграда	Подготовительные к школе группы	
февраль	Музыкально – спортивное развлечение «День защитника Отечества!» (Поднятие флага и слушание гимна).	Старшие группы	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физ. культуре
март	Театрализованное развлечение: «Ух ты, Масленица»; Утренники, посвященные празднованию 8 марта;	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Развлечение «Жаворонки», Викторина для детей подготовительных групп «Путешествие капельки»	Младшие, подготовительные группы	Воспитатель-эколог
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Все группы	Музыкальные руководители Воспитатели
	Спортивный досуг «День здоровья», «Космические старты», «Звездная эстафета» (Поднятие флага и слушание гимна).	Старшие группы	Инструктор по физ. культуре
	Театрализованное представление «Земля в опасности»	Подготовительные к школе группы	Воспитатель-эколог
май	Праздничная программа «День Победы» (Поднятие флага и слушание гимна).	Старшие и подготовительные группа	Музыкальные руководители, воспитатели
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» (Поднятие флага и слушание гимна).	Старшие группы	Инструктор по физ.культуре
	Развлечение «День солнца»	Все группы	Музыкальные руководители, воспитатели, воспитатель-эколог, рук. изо
июнь	«День защиты детей»	Все группы	Музыкальные руководители, воспитатели, воспитатель-эколог, рук. изо
	Развлечение «Праздник русской березки»		
июль	Праздник «День семьи, любви и верности»	Все группы	Музыкальные руководители, воспитатели
август	Флеш-моб, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации (Поднятие флага и слушание гимна) на тему: «Этот город самый лучший»	средние и старшие группы	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физ.культуре

### 3.2.Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «С днем рождения любимый, город!»	август	Воспитатели, рук.изо
2	Выставка детского творчества «Вдохновение – Зима»	январь	Воспитатели, рук.изо
3	Выставка детских рисунков	февраль	Воспитатели, рук.изо



	«Папин портрет»		
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	Воспитатели, рук.изо
5	Выставка детских рисунков «Далекий космос»	апрель	Воспитатели, воспитатель-эколог
7	Выставка творческих работ «Май, весна, Победа!»	май	Воспитатели, рук.изо
9	Выставка детских рисунков «Эти правила нужны, эти правила важны!»	июнь	Воспитатели, рук.изо
10	Выставка детских рисунков «Сказочная Пушкинская страна»	июнь	Воспитатели, рук.изо
11	Выставка детских рисунков «Я люблю мою Россию»	июнь	Воспитатели, рук.изо
12	Выставка детских рисунков «С днем рождения любимый, город!»	Июль-август	Воспитатели, рук.изо
13	фотовыставка «Мой четвероногий друг» (посвящено Всемирному дню бездомных животных)	август	Воспитатели, воспитатель-эколог

### 3.3.Конкурсы для детей

1.	Конкурс детского творчества «Осенняя палитра»	сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель, рук.изо
2.	Конкурс детского творчества «Под покровом Богородицы»	сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель, рук.изо
3.	Конкурс детского творчества «Осенний переполох» (выставка поделок, рисунков и показ детских костюмов)	октябрь	Ст.воспитатель, рук.изо
4.	Конкурс чтецов (дети 3-7 лет) «Осенины»	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
5.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре
6.	Муниципальные спортивные соревнования «Рекордный прыжок»	ноябрь	Ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре
7.	Конкурс рисунков «Мы рисуем ГТО»	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги
8.	Конкурс детского творчества «Вслед за Рождественской звездой»	декабрь-январь	Ст.воспитатель, рук.изо
9.	Калейдоскоп зимних игр и забав	январь	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Региональный конкурс «Я – исследователь!»	январь-март	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
11.	Конкурс детского творчества «Вдохновение. Зима.»	январь-февраль	Ст.воспитатель, рук.изо
12.	Спортивные соревнования «Зарничка»	февраль	Ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре
13.	Конкурс чтецов для детей раннего возраста «Разукрасим мир стихами»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели младших групп

14.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Дюймовочка»	март-апрель	Ст.воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог дополнительного образования
15.	Спортивные соревнования «Звездная эстафета»	апрель	Ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре
16.	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира!»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
17.	Конкурс детских экологических театров	апрель	Ст.воспитатель, рук.изо, воспитатель-эколог
18.	Конкурсы детского творчества «Май. Весна. Победа.», «Весна Победы»	май	Ст.воспитатель, рук.изо
19.	Конкурсы детского творчества «Весна Победы»	май	Ст.воспитатель, рук.изо
20.	Конкурсы детского творчества «Мы наследники Победы»	апрель-май	Ст.воспитатель, рук.изо
21.	Конкурс детского творчества «Сказочная Пушкинская страна»	июнь	Ст.воспитатель, рук.изо
22.	Конкурс детского творчества «С днем рождения, любимый город!»	август	Ст.воспитатель, рук.изо

### 3.4.Конкурсы для педагогов

1.	Региональный конкурс «Наша дружная семья – мама, папа, я!»	сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
2.	Региональный конкурс методических разработок «Педагогический Олимп»	октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
3.	Школа наставников молодых специалистов ДОУ конкурс "Педагогический дебют"	октябрь	Ст.воспитатель
4.	Муниципальный конкурс «Лучший образовательный сайт педагога ДОУ»	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
5.	Неделя педагогического мастерства	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
6.	Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок»	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
7.	Межмуниципальный образовательный проект по профорientационной работе «ПрофГрад» для воспитанников старшего дошкольного возраста	Ноябрь-март	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
8.	Конкурс на лучшую пропаганду здорового образа жизни «Мы за ЗОЖ»	декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

## Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьями и социумом.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

**Деятельность педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями**



(законными представителями) обучающихся осуществляется по нескольким направлениям:

- **диагностико-аналитическое направление** включает получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); а также планирование работы с семьей с учётом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач;
- **просветительское направление** предполагает просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в ДОО образовательной программы; условиях пребывания ребёнка в группе ДОО; содержании и методах образовательной работы с детьми;
- **консультационное направление** объединяет в себе консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребёнком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия ребёнка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и другому.

	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий Педагог-психолог
2.	Составление перспективного плана работы в ДОО с родителями на 2024-2025 учебный год	май	Заведующий Ст. воспитатель
<b>4.1.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
3.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп Общественный инспектор по охране прав детства
4.	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
<b>4.1.3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
6.	Зачисление ребенка в АИС ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий Ст. воспитатель
<b>4.1.4. Наглядная педагогическая агитация</b>			
9	Оформление информационных стендов:  «Информация для родителей»  «Охрана прав детства»  «Безопасность в ДОУ»	В течение года	Ст. воспитатель  Ответственный по охране прав детства  Специалист по охране труда

	Размещение материалов на сайте ДОУ, социальных сетей страничек ДОУ		администратор сайта
10	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	Педагоги групп
11	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны), по вопросам безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях: «Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице»	посезонно	Ст. воспитатель Педагоги групп
13	<b>4.1.5.Консультации:</b>		
	«Режим дня в детском саду» «Адаптация ребенка к условиям ДОО» «Как обучать ребенка элементарным навыкам самообслуживания» «Физическое развитие ребенка: с чего начать?»	сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели инструктор по физ.развитию
	«Внимание!!! Плоскостопие!!!» «Если ребенок не говорит» «Как оценить информационную безопасность печатной и аудиовизуальной продукции воспитания»	октябрь	инструктор по физ.развитию Учитель-логопед Ст. воспитатель
	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста» «Речевые игры по дороге в детский сад» «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей» «Современная семья: основы воспитания ребенка»	ноябрь	Воспитатель Учитель-логопед инструктор по физ.развитию Педагог-психолог
	«Как выучить с ребенком стихотворение» «Как справиться с драчливостью у ребенка». «Как рассказать родителям об информационной безопасности детей» «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	декабрь	Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель инструктор по физ.развитию
	«Развитие познавательной активности детей через игру» «Речевые игры на кухне»	январь	Воспитатель Учитель-логопед



	«Что делать, если истерика становится стилем общения ребенка»		Педагог-психолог
	«Ребенок и мультфильм» «Как научить ребенка играть». «Роль детской книги в речевом развитии детей»	февраль	Воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
	«Каковы плюсы и минусы застенчивости» «Совместные занятия спортом детей и родителей» «Полезные и очень весёлые игры для развития артикуляции. Дети оценят» (Пенные рисунки, воздушный волейбол, аэрофутбол, водяные пузыри и т.п.)	март	Педагог-психолог инструктор по физ.развитию Учитель-логопед
	«Что делать, если с ребенком никто не дружит» «Как выбрать вид спорта» «Как родителям отучить ребенка кусаться».	апрель	Педагог-психолог инструктор по физ.развитию Ст. воспитатель
	«Актуальные вопросы по закаливанию и оздоровлению детей в условиях детского сада и дома» «Как справиться с непослушанием ребенка»	май	инструктор по физ.развитию Педагог-психолог
	«Знакомство с окружающим миром через игру» «Босохождение» «Что делать, когда ребенок лжет»	июнь	Воспитатель инструктор по физ.развитию Педагог-психолог
	«Как договориться с «неуправляемым ребенком» «Бегать и играть или готовиться к школе: как провести лето будущему первокласснику» «Отдых с ребенком летом» «С трудностями, с которыми может столкнуться будущий первоклассник»	июль	Педагог-психолог Воспитатель инструктор по физ.развитию Педагог-психолог
	«Как установить и не потерять родительский авторитет» «Здоровьесберегающие технологии на занятиях по плаванию для детей дошкольного возраста»	август	Педагог-психолог инструктор по физ.развитию
15	Консультации для родителей по правам	В течение года	Заведующий

	ребенка		общественный инспектор по охране прав детства
16	Консультации по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги групп, узкие специалисты
17	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Адаптация ребенка к условиям ДОО»,</li> <li>– «Своевременность проведения профилактических прививок»,</li> <li>– «Правильное питание – основа здоровья детей»,</li> <li>– «Шашлыки, майонез, газировка: можно ли детям «вредную» пищу и как правильно ее есть»,</li> <li>– «Всё о пищевых расстройствах у детей разного возраста»,</li> <li>– «Симптомы ОРВИ»,</li> <li>– «Осторожно, грипп!»,</li> <li>– «Одежда ребенка в зимний период»,</li> <li>– «Кишечная инфекция»,</li> <li>– «Энтеровирусная инфекция»,</li> <li>– «Личная гигиена детей»,</li> <li>– «Руки помыл?» Как приучить дошкольников к гигиене — без занудства и нервов.</li> <li>– «Памятка родителям на период эпидемии коронавирусной инфекции».</li> <li>– «Зелёнка не помогает, а йод может быть опасен — всё, что вы не знали про синяки, ушибы и ссадины».</li> <li>– «Падение с горки и удар качелями: что делать при травмах на детской площадке» и др.</li> </ul>	В течение года	Старшая медсестра
<b>4.1.6.Родительские собрания в группах</b>			
1.	<p><b>Собрание (вводное):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи на новый учебный год; знакомство родителей с годовым планом Учреждения на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– анализ работы учреждения за летний оздоровительный период;</li> <li>– организация детского питания;</li> <li>– профилактика ДДТТ;</li> <li>– выбор родительского комитета;</li> <li>– организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ информация о сертификате дополнительного образования. Как получить? Как активировать? О дополнительных программах и др.</li> <li>– «Логопункт в ДОУ»</li> </ul>	Сентябрь	<p>Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Воспитатели групп</p> <p>Учитель-логопед</p>



3.	<b>Тематические собрания (в течение года):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение тем по запросам родителей;</li> <li>– просмотр кружковых мероприятий;</li> <li>– меры профилактики дорожного травматизма;</li> <li>– выявление особенностей воспитания в семье, чтобы совместно построить индивидуальную траекторию развития ребенка. (младшие группы);</li> <li>– совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома;</li> <li>– консультирование по вопросам ознакомления детей с культурными ценностями родного края.</li> </ul>	Ноябрь-Февраль	Воспитатели групп, руководители кружков, старшая мед.сестра
4.	<b>Итоговые собрания:</b> подведение итогов работы за учебный год, выявление образовательных запросов родителей, подготовка к летней оздоровительной работе.	Май	Воспитатели групп

#### 4.2. Работа с социумом

**Цель:** укреплять и совершенствовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами»:</b> осуществление взаимодействия с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление договора о сотрудничестве;</li> <li>– составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>– взаимопосещения уроков, занятий и т.п.</li> </ul>	В течение года	Заведующий и директор школы
2	<b>Центр «Позитив»</b> Цель: обеспечение участниками договора медицинского обслуживания детей, посещающих ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>– совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий;</li> <li>– медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</li> </ul>	В течение года	Старшая медсестра, педагог-психолог
3	<b>ГАУ СО Энгельсский центр «Семья»</b>	В течение года	Ответственный по охране прав детства

4	<b>Энгельский краеведческий музей:</b> – экскурсии в соответствии с планом; – посещение тематических праздников и т.п.	В течение года	Ст. воспитатель
5	<b>МБОУ «МЭЛ» (тематические выступления обучающихся):</b> сотрудничество по вопросу эстетического развития детей (музыкального, вокального).	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Раздел пятый. Контрольная деятельность (ВСОКО)</b>			
<b>5.1. Фронтальный контроль</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	«Готовность детей подготовительных к школе групп № 6, № 10 к школе»	Март-апрель	Заведующий, Старший воспитатель
<b>5.2. Тематический контроль</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тематическая проверка:</b> «Готовность групп к новому учебному году»	Август-сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра
2.	<b>Тематическая проверка:</b> «Организация духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Октябрь	Заведующий ст.воспитатель
3.	<b>Тематическая проверка:</b> «Создание условий по организации совместной деятельности взрослых и детей с целью формирования у дошкольников основ ранней профориентации»	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатель, члены рабочей группы
<b>5.3. Медико – психолого – педагогический контроль</b>			
	Медико- психолого-педагогический контроль	В течение года по графику	Заведующий, ст.воспитатель, старшая медсестра, педагог-психолог
<b>5.4. Оперативный контроль</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>– Соблюдение режима дня</li> <li>– Организация питания в группах</li> <li>– Формирование КГН</li> <li>– Проведение и эффективность утренней гимнастики</li> <li>– Организация прогулки</li> <li>– Двигательный режим в течение дня</li> <li>– Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом</li> <li>– Условия для самостоятельной игровой деятельности</li> <li>– Дежурство по столовой</li> <li>– Игровая деятельность</li> <li>– Организация РППС</li> <li>– Организация работы по безопасности дорожного движения в группах</li> <li>– Организация и проведение НОД</li> <li>– Организация и проведение совместной деятельности педагогов с детьми</li> <li>– Организация дополнительных образовательных услуг</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам.зав., ст.воспитатель, старшая медсестра, педагог-психолог



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка календарных планов</li> <li>- Проверка документации</li> <li>- Неделя зимних игр и забав и др.</li> </ul>	
---	--

### 5.5. Предупредительный контроль

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к началу учебного года</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню</li> <li>- Подготовка к занятиям</li> <li>- Подготовка к прогулке</li> <li>- Своевременность выхода на прогулки</li> <li>- Соблюдение длительности прогулки и т.п.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель

### 5.6. Анализ реализации планирования образовательной деятельности

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за период (01.09.2024-30.11.2024) 2024-2025 учебного года	ноябрь	воспитатели
2	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за период (01.12.2024 – 28.02.2025) 2024-2025 учебного года	февраль	воспитатели
3	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за период (01.03.2025-31.05.2025) 2024-2025 учебного года	май	воспитатели
4	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за период (01.06.2025-31.08.2025) 2024-2025 учебного года	август	воспитатели

## Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ всех служб ДОУ.	август-сентябрь	Заведующий
2	Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>- анализ состояния технологического оборудования;</li> <li>- создание комиссии по проведению осеннего осмотра здания.</li> <li>- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> <li>- инструктажи по пожарной безопасности и охране труда.</li> <li>- работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка».</li> </ul>	август-сентябрь	Заведующий
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ДОУ к отопительному сезону.</li> <li>- контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств.</li> <li>- контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, ст. медсестра
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль состояния антитеррористической защищенности.</li> <li>- контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной</li> </ul>	октябрь	Заведующий

	уборки, дезинфекции и т.п.		
5	<p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> <li>– анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>– составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</li> <li>– инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>– Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности</li> </ul>	ноябрь-декабрь	Заведующий
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> <li>– проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</li> <li>– составление соглашения по охране труда.</li> </ul> <p>Заключение договоров на календарный год по обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление охраны ДОУ,</li> <li>– технического обслуживания КТС и вывод на пульт охраны,</li> <li>– обслуживание объектовой станции «Стрелец-мониторинг»,</li> <li>– проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации,</li> <li>– обслуживание системы видеонаблюдения и т.д.</li> </ul>	январь	Заведующий, специалист по охране труда
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> <li>– проверка номенклатуры дел ДОУ.</li> <li>– рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</li> <li>– инструктажи по пожарной безопасности и охране труда.</li> </ul>	февраль	Заведующий делопроизводитель
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> <li>– подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ,</li> <li>– месячник по благоустройству и озеленению территории Учреждения.</li> <li>– организация и проведение адресной работы с родителями детей, находящихся в базе АИС</li> </ul>	март-апрель	Заведующий ст.воспитатель
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки, дезинфекции и т.п.</li> </ul> <p>Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;</li> <li>– «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</li> <li>– побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</li> </ul>	май - июнь	Заведующий



10	Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работе в спортивном зале	май август	Заведующий,
11	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	август	Заведующий
12	Контроль за организацией питания	ежемесячно	Заведующий ст.медсестра
13	Контроль за организацией мероприятий по антитеррористической безопасности	ежемесячно	Заведующий
14	Контроль за организацией мероприятий по охране труда	ежемесячно	Заведующий специалист по охране труда
<b>6.2. Укрепление материально-технической базы</b>			
1.	Пополнение методического кабинета методической литературой	В течение года	Заведующий
2.	Приобретение детских стульчиков, кроватей в группы	В течение года	Заведующий

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 6» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Вертепова Виктория Владимировна	Старший воспитатель		
2.	Ахметова Ксения Викторовна	Воспитатель		
3.	Батраева Светлана Владимировна	Воспитатель		
4.	Белькевич Татьяна Алексеевна	Педагог доп. образования		
5.	Болдырева Наталья Александровна	Воспитатель		
6.	Владимирова Елена Андреевна	Воспитатель		
7.	Дьяченко Ольга Николаевна	Воспитатель		
8.	Каржауп Адема Сисенгалиевна	Воспитатель		
9.	Кудряшова Елена Сергеевна	Воспитатель		
10.	Кукурудза Елена Александровна	Воспитатель		
11.	Малышева Ольга Ивановна	Музыкальный руководитель		
12.	Мешкова Эльвира Торезовна	Воспитатель		
13.	Павлова Евгения Сергеевна	Воспитатель		
14.	Парфенова Ольга Анатольевна	Воспитатель		
15.	Перова Елена Павловна	Инстр. по физ-ре		
16.	Петрушенко Елена Анатольевна	Воспитатель		
17.	Постульгина Наталья Владимировна	Воспитатель		
18.	Прокопьева Ксения Расимовна	Воспитатель		
19.	Решедько Татьяна Николаевна	Воспитатель		
20.	Рюмина Наталья Владимировна	Воспитатель		
21.	Сармолаева Надия Саматовна	Воспитатель		
22.	Селищева Ирина Александровна	Воспитатель		
23.		Учитель-логопед		
24.	Тугушева Альфия Гайязовна	Воспитатель		
25.	Тутушкина Марина Валерьевна	Воспитатель		
26.	Шилова Кадрия Ирековна	Воспитатель		
27.	Юткина Елена Николаевна	Воспитатель		



28.				
29.				